ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**22/04/2024**	**Hora:**	**09:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/03/2024, entre **MUTUAL SER** y **HOSPITAL AGUSTIN CODAZZI**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 AM del día 22/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
INGRID ROLON: HOSPITAL AGUSTIN CODAZZI

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	195.675.106,00
NO RADICADO	$	46.332.234,00
EN REVISION	$	8.268.630,00
DEVUELTA	$	1.794.685,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	235.654,00
MAYOR VALOR COBRADO	$	7.400,00
CANCELADA	$	136.763.336,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	2.273.167,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	6.802.318,00

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
INGRID ROLON	CARTERA	HOSPITAL AGUSTIN CODAZZI	

